

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Электронный документооборот»**

**направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.
профиль «Прикладная информатика в экономике».**

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в области внедрения и эксплуатации электронного документооборота, умения применять средства электронного документооборота в рамках профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Б1.В.ДВ.10.01
Общая трудоемкость дисциплины з.е./ часов	3/108
Реализация дисциплины	по очной форме 4 курс: 8 семестр
	по заочной форме 5 курс
Формируемые компетенции	УК-10; ПК-2; ПК-4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные среды для разработки программного обеспечения; - методики технико-экономического обоснования проектных решений, основные виды технической документации на разработку ИС <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение; - проводить технико-экономические расчеты при обосновании проектных решений, составлять техническую документацию на разработку ИС. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными языками программирования и методиками разработки и внедрения прикладного программного обеспечения; - навыками выполнения технико-экономического обоснования проектных решений, прикладным программным обеспечением для составления технической документации на разработку ИС
Содержание дисциплины	Введение в системы электронного документооборота. Документы. Документооборот. Информационные системы. Государственные стандарты в области документооборота. Сравнение традиционных и современных подходов к документообороту. Электронная подпись — основа юридически значимого электронного документооборота. Жизненный цикл документа в системе электронного документооборота. Классификация систем электронного документооборота. Выбор и внедрение комплексных систем электронного

	<p> документооборота. Системы электронного документооборота Архитектура и структура систем электронного документооборота. Документирование управленческой деятельности. Специфика внедрения систем электронного документооборота. Юридическая сила электронных данных. Защита ЭДО. Российский рынок систем электронного документооборота. </p>
Виды учебной работы	Лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен